

AVVISO DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione da n. 14 del 20/03/2026 ad oggetto **“RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA – PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2026-2028 ATER PESCARA. APPROVAZIONE”**.

Vista la Determina Direttoriale n. 102 del 22/05/2026 di nomina del RUP per la predisposizione del seguente avviso per concorso interno:

- progressione verticale per titoli, per la copertura di n. 3 posti categoria A, livello economico 3, Settore Amministrativo/Finanziario.

Visto il regolamento degli uffici approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 28/09/2026, di seguito regolamento.

RENDE NOTO

ART. 1 Indizione procedura valutativa.

È indetta una procedura per la valutazione interna di progressione verticale per titoli di cui al punto 2 dell'art.75 del regolamento, per la copertura di n. 3 posti categoria A, livello economico 3, Settore Amministrativo/Finanziario;

ART. 2 Requisiti per l'ammissione.

Ai sensi dell'art.75 comma 1 del regolamento, possono partecipare alla procedura valutativa i dipendenti di ruolo dell'ATER di Pescara:

- 1) appartenenti ai profili professionali immediatamente inferiori rispetto a quello cui è ascritto il profilo professionale messo a concorso, in particolare per il posto di categoria di categoria A (BS e B1);
- 2) almeno due anni di anzianità di servizio nello stesso profilo prescritto alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 3) in possesso del diploma di Laurea triennale o Magistrale Specialistica in ambito Finanziario/Amministrativo/Informatico o equiparato.

ART. 3 Domanda di ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato, dovrà essere redatta in carta semplice e consegnata al Protocollo aziendale, a pena di esclusione, entro e non **oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sull'albo on line dell'Ater di Pescara della determina direttoriale di approvazione dell'Avviso.**

Nella domanda il candidato dovrà autocertificare, ai sensi della normativa di legge, i seguenti dati:

- generalità, luogo e data di nascita;
- residenza o, se diverso dalla residenza, domicilio o recapito ove inviare le comunicazioni inerenti la selezione;
- titolo di studio posseduto;
- anzianità di servizio maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- mansioni svolte in riferimento al posto da occupare;
- eventuali corsi di formazioni inerenti al posto da occupare;

- curriculum vitae et studiorum corredato da ulteriori titoli di servizio e di cultura.
- Eventuali abilitazioni in ambito amministrativo/finanziario/tecnico in base al posto da ricoprire.

ART. 4 Elementi di valutazione.

Costituisce elemento di valutazione della procedura interna il **curriculum**, costituito dal complesso dell'esperienza formativa e professionale maturata dal dipendente, in particolare il punteggio complessivo attribuito sarà **pari a 10 punti**, così come previsto dall'art.75 comma 4 del regolamento degli uffici e del relativo allegato B1 e così suddiviso:

- Titoli di studio e titoli di servizio: 50% del punteggio totale;
- Titoli professionali: 50% del punteggio totale.

ART. 5 Composizione Commissione interna.

La Commissione interna è composta dal Direttore, dal Dirigente Finanziario e in sostituzione di un altro Dirigente (previsto nel regolamento) non più in servizio da un Funzionario dell'Ente.

ART. 6 Graduatoria finale.

La prova per titoli si intende superata con il raggiungimento di minimo sette punti.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Nel caso di mancata copertura totale o parziale dei posti messi a concorso, si procederà con la mobilità ed eventuale concorso esterno.

La graduatoria finale sarà pubblicata presso l'Albo pretorio aziendale per un periodo non inferiore a gg. 15 naturali e consecutivi e ne sarà data notizia agli interessati.

Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali ricorsi.

La validità della graduatoria è limitata alla copertura dei soli posti messi a concorso. Nel caso che alcuni di detti posti si renda vacante entro tre mesi dalla data di approvazione della graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

ART. 7 Trattamento dei dati personali.

I dati personali saranno oggetto di trattamento per le sole finalità istituzionali connesse all'espletamento della procedura.

ART. 8 Norma finale e di rinvio.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART. 9 Responsabile del Procedimento.

Il responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Santacroce, nominato con Determina Direttoriale n° 102 del 22/05/2026.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Marco Santacroce

**Firmato digitalmente da
Marco Santacroce
25/05/2026 11:53:32 UTC+0200**