

Spett.le A.T.E.R. di Pescara
Via Genova,53
65122 Pescara

Oggetto : C.V. E MANSIONI SVOLTE c/o L'ATER DI PESCARA

Il sottoscritto Stefano Marcantonio, nato a Milano il 13 novembre 1971, residente in Pescara Via Colle Innamorati,242, dipendente di codesta Azienda con inquadramento Q2, con la presente autocertifica ai sensi della vigente normativa (DPR 445/2000) i seguenti dati:

CURRICULUM VITAE

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale per Programmatori conseguito nell'anno scolastico 1990/1991 con la votazione di 48/60;
- Laurea triennale in Economia e Management conseguita con la votazione di 94/110 presso la Facoltà di Scienze Manageriali dell'Università degli studi " G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara;
- Attività di collaborazione c/o Studio Commercialista Ferretti Mario di Pescara dal 1992 al 1996;
- Assunto dal 21/07/1997 al 21/01/1998 presso codesta Azienda a seguito di concorso a tempo determinato;
- Assunto a seguito di Concorso pubblico a tempo indeterminato il 05/10/1998, ed ha sempre espletato le proprie mansioni presso l'Ufficio ragioneria;
- Attività di collaborazione c/o Studio Commercialista De Vico Maria di Pescara dal 2006 al 2008 previa autorizzazione dall'Ater;
- Docente al corso di formazione "Contabilità generale" tenuto dall'Ater ai dipendenti interni per 20 ore.
- Encomio scritto del Direttore prot. 4286 del 28/04/2006;
- Encomio scritto del Direttore prot. 5065 del 03/06/2010;
- Predisposizione con il Responsabile Ced del Programma di Contabilità e gestione mandati di pagamento, attualmente utilizzato dall'Ente e in gestione anche all' Ater di Lanciano e Teramo;
- Nominato nel 2016 ad oggi nel Collegio dei Revisore dei Conti della Onlus Fidas Pescara Donatori di Sangue.

TITOLI

- Abilitazione all'esercizio della Professione di Ragioniere Commercialista conseguita nella sessione di esami dell'anno 1996;
- Iscrizione all' Albo dei Ragionieri e periti Commerciali dal 16/05/2001 al n. 453 e cessato in data 01/01/2009;
- Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili con il n.133594 dal 30/07/2004 ad oggi;
- Laurea triennale in Economia e Management conseguita con la votazione di 94/110 presso la Facoltà di Scienze Manageriali dell'Università degli studi " G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara "IL PROCESSO DI APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO NELL'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI PESCARA;
- Inquadrato nella Categoria Q2 dal 01/08/2023 con Determina Direttoriale n. 97 del 31/07/2023;

MANSIONI SVOLTE

Il sottoscritto dalla data di assunzione 05/10/1998 è stato assegnato presso l'Ufficio Ragioneria ed ha svolto le seguenti mansioni:

- Gestione contabilità a mano con il Libro mastro, con relativa quadratura e scritture di assestamento e rettifica;

- Meccanizzazione da parte del sottoscritto della gestione della contabilità civilistica con il programma Enco;
- Predisposizione per la verifica del Dirigente Finanziario del bilancio consuntivo sia in forma tradizionale sia rielaborato ai sensi degli art.2424 e 2425 del codice civile, con l'aggiunta della Nota Integrativa; questa fase è stata espletata dal sottoscritto con la predisposizione di un file che permetesse in automatico e quindi con formule prestabilite la riclassificazione dei dati del bilancio tradizionale;
- Predisposizione per la verifica del Dirigente Finanziario delle dichiarazioni mensili e annuali dell'Azienda, come Glad, Iva, Irap, 760, 770;
- Predisposizioni di tutte le variazioni riferite alla CCIAA e all'Agenzia Delle Entrate;
- Gestione delle fatture sia di acquisto che emesse;
- Gestione dei mandati e delle reversali;
- Assolvimento di tutte le mansioni relative alla elaborazione e gestione degli stipendi e delle attività connesse (Dipendenti, C.D.A., Commissioni Erp, Collegio Sindacale, Contributi etc.);
- Rilevazione delle presenze del personale dipendente con tutti gli adempimenti connessi e gestione buoni pasto;
- Responsabile del servizio di cassa dell'economato, con i relativi adempimenti connessi.

MANSIONI ATTUALMENTE SVOLTE

- Gestione completa della contabilità dalla fase iniziale del bilancio di apertura fino alla fase finale con le relative scritture di assestamento e rettifica;
- Predisposizione liquidazione e versamento iva mensile e relativa dichiarazione trimestrale;
- Gestione delle stampe fiscali relative al Libro Giornale, Libro inventari , Registri iva, Verbali Cda e Verbali Revisore;
- Gestione del registro dei beni mobili ammortizzabili;
- Gestione delle fatture di acquisto e di vendita suddivise per i vari sezionali;
- Gestione di supporto e di sostituzione in caso di assenza della dipendente addetta per la gestione dei mandati e delle reversali;
- Gestione di supporto alla dipendente addetta al servizio per eventuali problemi riferiti alla gestione del personale e relativi contributi;
- Predisposizione per la verifica del Dirigente Finanziario del bilancio consuntivo e collaborazione con lo stesso per la predisposizione della nota integrativa;
- Predisposizione per la verifica del Dirigente Finanziario della Dichiarazione dei redditi dell'Ente , composta da dichiarazione Iva, Irap e 760;
- Gestione delle pratiche di variazione presso l'Agenzia delle Entrate e CCIAA;
- Responsabile del servizio di cassa Economato, con i relativi adempimenti connessi;
- Rilevazione delle presenze del personale dipendente e buoni pasto con la collaborazione della dipendente addetta al servizio;
- Addetto segreteria Ente (denunce di sinistri, numerazione atti Deliberativi, determinate e disposizioni direttoriali, stipula contratti di locazione commerciale).

CORSI DI FORMAZIONE EFFETTUATI

- 30 e 31 marzo 2000 :**Problematiche contabili e fiscali degli IACP e degli Enti riformati**, organizzato da Federcasa;
- 29/06/2001 :**Verifica fiscale e diritti di interpello**, organizzato dal Collegio dei Ragionieri e dalla Fondazione Luca Pacioli;
- Anno 2001 da maggio a luglio: **Formazione informatica**, organizzato da Sinergie;
- 31/10/2001 : **Introduzione dell'Euro nelle imprese di servizio pubblico locale** , organizzato da Federcasa;



- 09 e 10 novembre 2001 : **Diritto societario : Profili evolutivi e sfide per la professione**, organizzato dall'Unione Giovani Ragionieri Commercialisti;
- 20 novembre 2001 : **La firma digitale**, organizzato dal Collegio dei Ragionieri e dalla Fondazione Luca Pacioli;
- 13/12/2002 : **Liquidazioni Volontarie**, organizzato dall'Aedo Srl;
- 14/03/2003 : **I condoni**, organizzato dall'Aedo Srl;
- 07/05/2003 : **Le Dichiarazioni Fiscali e le ultime novità sui condoni**, organizzato dall'Unione Giovani Ragionieri Commercialisti;
- 23 e 24 maggio 2003: **Contenzioso Tributario**, organizzato dal Collegio dei Ragionieri di Pescara;
- Anno 2004 per la durata di ore 50 : **Il professionista quale esperto in controllo di Gestione per PMI**, organizzato da Eurobic Abruzzo;
- 14/04/2004 : **Crisi ed evoluzione del sistema dei controlli nell'amministrazione pubblica territoriale**, organizzato dalla Facoltà di Scienze manageriali;
- Anno 2005 per la durata di ore 100 : **Gestione dei Fondi Strutturali per i dipendenti dei Comuni e altri Enti**, organizzato da Eurobic Abruzzo;
- Anno 2005 da gennaio a febbraio: **La Comunicazione: Competenze e Abilità**, organizzato dall'ATER di Pescara e realizzato da Punto Alto Snc;
- Dal 23/06/2005 al 16/07/2005 : **Gestione Risorse Umane e Leadership Direzionale**, organizzato dall'ATER di Pescara e realizzato da Sinergie Education;
- Dal 29/09/2005 al 17/10/2005 per la durata di ore 32 : **Metodi e strumenti di Management dei dati personali e sensibili nelle A.T.E.R.**, organizzato dall'ATER di Pescara e realizzato da Consorzio FORCOP;
- 16 marzo 2007 : **Controllo di Gestione per le imprese edili**, organizzato dal Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Pescara;
- 26 settembre 2008 : **Le operazioni straordinarie di impresa tra valutazioni finanziarie e scelte di politica tributaria**, organizzato da UNAGRACO;
- 21 novembre 2008: **L'evoluzione dell'Accertamento e la tutela del contribuente**, organizzato da Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pescara;
- 23 giugno 2009: **Il nuovo modello 770/09 Semplificato**, organizzato da Inaz srl;
- dal 15 gennaio 2010 al 18 febbraio 2010 per la durata di 10 ore : **Regime fiscale delle Ater**, organizzato da Ater Pescara;
- 05 novembre 2012: **Le imposte e le agevolazioni sugli immobili: iva , imu , irpef, ivie, cedolare secca e agevolazioni fiscali**, organizzato da Unoformat srl;
- 09 maggio 2013: **Il decreto lgs 231/01 – La responsabilità amministrativa delle imprese**, organizzato da Ti Forma srl;
- 28 gennaio 2015: **La nuova Certificazione e ultimissime fisco/lavoro**, organizzato da Inaz Srl;
- 25 ottobre 2017 : **Formazione sull'Anticorruzione**, organizzato da Mel Technologies srl;
- 23 gennaio 2019: **231 Governance e reati societari**, organizzato da Mel Technologies srl.
- 31 ottobre 2018 e 05 ottobre 2018: **Adeguamento al Gdpr – Regolamento Ue 679/2016 (Privacy)**, organizzato dall'Ater di Pescara con il docente Avv. Sandro Di Minco;
- 27 maggio 2020: **Aggiornamento normativo in materia di 231/01 e ruolo dell'Odv**, organizzato da Mel Technologies srl;
- 11, 18 e 27 maggio 2021: **Trasformazione Digitale**, organizzato da Isdif.
- **ha adempiuto fino all'anno in corso 2025 agli obblighi formativi obbligatori per l'iscrizione all'albo dei Revisori Contabili.**

Si autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/03 e s.m.i.

Pescara 16 novembre 2025

Dott. Stefano Marcantonio

