

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI IMMOBILI AD USO COMMERCIALE DI PROPRIETÀ DELL'ATER PESCARA IN FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO AI SENSI DELLA L.R. 04.11.1997, n. 120

L'Azienda Territoriale Edilizia Residenziale di Pescara (da ora in poi denominata A.T.E.R.) ai sensi dell'indice il presente avviso pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione in locazione degli immobili ad uso commerciale di proprietà dell'Ente in favore delle organizzazioni senza scopo di lucro, ai sensi della L.R. 4 novembre 1997, n. 120.

ART. 1: OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'AVVISO

L'A.T.E.R. attraverso il presente "Avviso" **approvato con Determina Direttoriale n.169 del 05/08/2026** ha l'obiettivo di favorire la locazione dei locali commerciali in favore delle associazioni senza scopo di lucro come previsto dal **Regolamento approvato dall'Ente con Delibera n. 30 del 04/08/2026 ai sensi dell'art.6 della L.R.120/1997.**

I locali posti a bando sono previsti nella **TABELLA B aggiornata** approvata con la stessa delibera n.30 e riguardano n. 4 locali attualmente sfitti e n. 4 locali attualmente occupati da associazioni, i cui contratti sono in scadenza al termine del periodo massimo di 19 anni previsto dall'art. 4, comma 2-bis, della L.R. n. 120/1997, come di seguito specificati:

n.progr.	UTENTE	INDIRIZZO	DENOM.	NOTE	Scad.19 anni
1	33849	Piazza Rizzo 6/8-Pescara	ASS.B.M.S.	Invariato	31/10/2026
2	36022	Via De Amicis 32-34-36- Pescara	ASS.I.S.M.	Invariato	31/12/2026
3	38247	VIA SALARA VECCHIA 11/20 Pescara	sfitto	variato	no
4	36339	Via Del Sole 34 – Bussi sul Tirino	SEZIONE DS	Invariato	30/09/2026
5	73077	VIA BASENTO 36-38 Pescara	sfitto	Variato	no
6	46092	VIA LAGO DI CAPESTRANO 82-84 Pescara	sfitto	Variato	no
7	60257	VIA ANTONIO TRIPOTI 44 Pescara	sfitto	Variato	no
8	56342	Via Del Sole 32 – Bussi sul Tirino	FE.DIR.CIT	Invariato	31/07/2027

ART. 2: SOGGETTI DESTINATARI – ESCLUSIONI

Gli immobili oggetto di locazione devono essere utilizzati unicamente per lo svolgimento delle attività istituzionali o statutarie dai soggetti indicati nell'art. 2, L.R. 04.11.1997, n. 120 **e non possono essere sublocati dai locatari, come previsto dall'art.3 del regolamento.**

ART. 3 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le domande relative al presente avviso dovranno pervenire all'ATER, con le modalità indicate nel successivo art. 4, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione.**

ART. 4: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE DOMANDE

Le associazioni dovranno presentare una domanda, **da redigere su fac-simile predisposto dall'Ente**, all'ufficio protocollo dell'ATER entro il termine di **quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso.**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine suddetto.

La domanda, **da redigere su fac-simile allegato all'avviso**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, dovrà contenere:

- 1) gli elementi identificativi dell'associazione (denominazione, statuto o atto costitutivo, sede, codice fiscale) e le complete generalità del Rappresentante legale delle stesse, lo scopo sociale ed il numero dei propri iscritti;
- 2) l'indicazione delle motivazioni che danno origine alla richiesta e dell'uso che si intende fare del locale;
- 3) relazione illustrativa delle attività svolte nel corso dell'ultimo triennio;
- 4) dichiarazione attestante se l'associazione disponga già di locali di proprietà;
- 5) dichiarazione di presa visione e di accettazione delle disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- 6) l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- 7) ogni altro elemento utile ai fini della valutazione delle priorità e dei criteri di assegnazione di cui al successivo art. 9;
- 8) l'eventuale documentazione da allegare alla domanda.

Saranno escluse dal bando le domande che non conterranno la firma del richiedente in calce all'autocertificazione circa il possesso dei requisiti indicati nella domanda stessa nonché quelle contenenti richiesta di assegnazione di più di un locale.

Per informazioni, in merito alla procedura contattare l'ATER mediante la mail: protocollo@aterpescara.it o al numero telefonico 085-2949433-56.

ART. 5: PRESA VISIONE DEI LOCALI

Gli interessati che vogliano prendere visione dei locali devono fare apposita richiesta tramite e-mail al seguente indirizzo: protocollo@aterpescara.it specificando un recapito telefonico o al numero 085/2949433-56. L'ATER, inoltre, mette a disposizione degli interessati, previa richiesta, la documentazione fotografica riguardante lo stato dei locali oggetto del bando. **Relativamente ai locali**

ancora locati occorrerà prendere appuntamento con gli attuali locatari in quanto in possesso delle relative chiavi.

ART. 6: GRADUATORIA

Una Commissione nominata con disposizione del Direttore dell'ATER di Pescara provvederà a formulare la graduatoria unica provvisoria che sarà pubblicata per quindici giorni (15) consecutivi all'Albo pretorio dell'Ente. Contro la suddetta graduatoria è ammesso ricorso, alla medesima Commissione, entro (30) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima sulla base dei criteri stabiliti dall'art.9 del Regolamento approvato con Delibera n.30 del 04/08/2026 e di seguito riportati:

In caso di domande in numero superiore alla disponibilità dei locali, la valutazione avverrà secondo il seguente ordine di priorità con un punteggio massimo di 100 punti. A parità di condizioni e di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Hanno priorità nell'assegnazione i soggetti che operano nel campo culturale, ricreativo e assistenziale, del volontariato e religioso, nonché dei partiti, di associazioni e di movimenti politici e sindacali che perseguono fini di rilevante interesse a livello regionale, provinciale e comunale;

Valutazione in caso di domande in numero superiore alla disponibilità dei locali:

1. maggior numero degli iscritti (fino a 100 iscritti 10 punti oltre 100 iscritti 20 punti) **Max 20 punti**;
2. maggior numero di attività svolte negli ultimi tre anni **(Max 20 punti)**;
3. maggiore anzianità di costituzione **(Max 10 punti)**.
4. associazione che non usufruisca di locali per l'espletamento dei propri fini di proprietà **(Max 20 punti)**;
5. proposte/iniziative tese alla realizzazione di progetti in collaborazione con l'Ente o altre associazioni **(Max 30 punti)**.

La Commissione, esaurito l'esame delle opposizioni, formulerà la graduatoria definitiva da sottoporre ***all'approvazione del Consiglio di Amministrazione come previsto dall'art.8 del regolamento.*** La graduatoria definitiva approvata sarà pubblicata con le stesse formalità stabilite per la graduatoria provvisoria e costituirà provvedimento definitivo.

I locali saranno assegnati nel rispetto della graduatoria approvata.

La graduatoria definitiva conserva la sua efficacia fino al momento del suo esaurimento e, in ogni caso, non oltre il termine di anni due a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico di gara.

ART. 7: CANONE DI LOCAZIONE E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Gli immobili di proprietà dell'ATER di Pescara e destinati alle organizzazioni indicate nel precedente art. 3 sono concessi in locazione dietro corresponsione di un canone annuo pari a euro 100,00, oltre al rimborso delle spese gravanti sull'immobile **(ad esempio IMU)**, anticipate dall'ATER e rendicontate annualmente.

L'aggiudicatario dovrà versare alla stipula del contratto il deposito cauzionale pari a tre annualità del canone.

La disponibilità e la successiva assegnazione dei locali attualmente locati in scadenza nel 2026 e 2027 avverranno dopo la scadenza naturale e comunque nei tempi necessari alle stesse associazioni a rilasciare libero il locale.

Per alcuni locali che necessitano di interventi manutentivi, dopo l'aggiudicazione avverrà la consegna provvisoria con custodia del locale per effettuare l'esecuzione dei lavori di adeguamento normativo. Le spese necessarie per i suddetti lavori saranno anticipate dall'aggiudicatario il quale potrà procedere al loro recupero detraendone l'importo dal canone annuale e dal rimborso delle spese (IMU) fino a concorrenza della spesa sostenuta **e previa richiesta di autorizzazione all'Ater come di seguito specificato.**

L'aggiudicatario si impegna a inoltrare richiesta di autorizzazione all'ATER per tutti i lavori da eseguire con il relativo preventivo.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di comunicare la fine dei lavori e di consegnare tutta la documentazione urbanistica, catastale e le certificazioni di conformità e di agibilità validata dagli Uffici Tecnici Comunali preposti entro e non oltre il termine di 3 mesi dalla consegna provvisoria.

Solo dopo tale termine e previa verifica dei lavori ed acquisizione dei certificati di conformità di cui sopra si procederà alla stipula del contratto. Qualora, decorso inutilmente il termine di 3 mesi dalla consegna delle chiavi, non si provvederà alla stipula del contratto, si procederà alla ripresa del locale.

ART. 8: DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

La durata della locazione è stabilita in sei anni ed è rinnovabile fino al limite massimo di diciannove anni previsto dall'art. 4 della L.R. n. 120/1997. La mancata disdetta del contratto, comunicata almeno sei mesi prima della scadenza naturale, comporterà il rinnovo tacito dello stesso, sempre nel limite dei 19 anni, salvo verifica della persistenza dei requisiti.

ART. 9: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'Azienda Territoriale Edilizia Residenziale (ATER) di Pescara informa, in qualità di Titolare del Trattamento, che tutti i dati personali forniti dai legali rappresentanti delle associazioni partecipanti ad essa forniti sono trattati conformemente alla normativa europea (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e nazionale (D.LGS 196/2003 – Codice della privacy) in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno trattati, esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ATER o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, anche con strumenti informatici, ai fini della gestione ed esecuzione del presente contratto e potranno essere eventualmente comunicati a terzi al solo fine di consentire l'adempimento degli obblighi contrattuali o di legge relativi al contratto stesso, in coerenza con quanto indicato nella specifica informativa relativa alla protezione dei dati resa disponibile dall'Azienda.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e ss. del citato regolamento ed in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) domiciliato



presso Ater di Pescara in Via Genova n. 53, Pescara (PE) e raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@aterpescara.it ; sono fatti salvi i limiti di cui all'art. 23 del suddetto regolamento.

Per qualsiasi altra informazione sul trattamento dei dati l'informativa completa è presente presso la sede dell'ATER di Pescara in Via Genova n. 53, Pescara (PE) e pubblicata nella pagina privacy disponibile sul sito istituzionale dell'ATER <https://www.aterpescara.it>.

ART. 10: INFORMAZIONI

Le informazioni relative alla procedura potranno essere acquisite visitando il sito dell'A.T.E.R. www.aterpescara.it; per eventuali approfondimenti inerenti la documentazione si potrà contattare l'Ufficio dell'A.T.E.R. al numero telefonico 085/2949433-56 (tutti i giorni escluso il sabato e festivi, dalle ore 10.00 alle ore 12.00) o inoltrando una email all'indirizzo protocollo@aterpescara.it.

Pescara, 05/08/2026

Il Direttore
Arch. Gianni D'Addazio

Il Dirigente Finanziario
Dott. Stefano Marcantonio