

DETERMINA DIRETTORIALE

N. 132 DEL 18/06/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE, AGGIORNAMENTO INTEGRALE E ADEGUAMENTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO (MOG) AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001, DEL CODICE ETICO E DEL SISTEMA PROCEDURALE INTERNO, E ATTIVITÀ CONNESSE - CIG: BC11EFD9A6

IL DIRETTORE

Richiamata la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, approvata in attuazione dell’articolo 6 della Convenzione dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione (adottata dall’Assemblea Generale dell’ONU il 31 ottobre 2003) e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27 gennaio 1999;

preso atto che, con la citata Legge n. 190/2012, l’ordinamento italiano ha orientato il contrasto alla corruzione verso un sistema di prevenzione che si articola, a livello nazionale, con l’adozione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e, a livello di ciascuna amministrazione, mediante l’adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), redatto a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);

PREMESSO che:

- Con determina dirigenziale n. 161 del 16.09.2021 si è proceduto a un primo aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/01 rispetto alla normativa allora vigente e al nuovo organigramma aziendale;
- Con successivo atto deliberativo n. 42 del 30.09.2022 è stato approvato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;

richiamata la Deliberazione n. 2 del 30.01.2026 con la quale è stato nominato l’attuale Organismo di Vigilanza (OdV), ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nelle persone del Dott. Renato Ranieri (Presidente), della Dott.ssa Giovanna Mosca (Componente esterno) e dell’Arch. Gianni D’Addazio (Direttore e componente interno);

visto il verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 30/04/2026 con il quale si dava atto, tra l’altro, della necessità di procedere all’adeguamento del MOG approvato nel 2022, al fine di recepire le recenti evoluzioni normative e giurisprudenziali intervenute dalla data della sua ultima approvazione;

considerato che si rende necessario e urgente aggiornare il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in adeguamento alle modifiche normative e al contesto aziendale mutato, al fine di disporre di un documento organizzativo che, in adesione alle prerogative poste dal D.Lgs. n. 231/01, mantenga la propria efficacia esimente dalle responsabilità nello stesso determinate;

ritenuto, pertanto, di dover procedere all’affidamento delle attività di aggiornamento del Modello ex D.Lgs. n. 231/01 rispetto alla normativa attuale e al nuovo organigramma in vigore, articolate nei seguenti punti cardine:

1. Revisione e aggiornamento integrale del Modello Organizzativo e di Gestione (MOG) ex D.Lgs. n. 231/2001: mappatura aggiornata del contesto aziendale per evidenziare le nuove aree/settori di attività e l’identificazione dei rischi potenziali (*Risk Assessment*), revisione della Parte Generale (organigramma, mansionario, flussi informativi e relativo modello), del Codice Etico e della Parte Speciale.
2. Completamento e aggiornamento del corpo procedurale interno: revisione di regolamenti, procedure, protocolli, istruzioni operative e comunicazioni interne volti a regolamentare in modo chiaro ed efficace i processi rilevanti



dell'Azienda (con particolare riferimento a: gestione del bilancio, gestione dell'iter amministrativo, gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, gestione della salute e sicurezza sul lavoro).

3. Assistenza e consulenza: supporto per l'efficace applicazione del MOG e per la sua necessaria integrazione con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT).
4. Formazione del personale: pianificazione ed espletamento di attività formative volte a sensibilizzare i dipendenti dell'Ente sui rischi connessi alla violazione del modello integrato e sui principi e valori contenuti nel Codice Etico, garantendo il pieno rispetto delle normative vigenti.

tenuto conto della complessità del piano di lavoro e del valore dello stesso;

considerato che

- seguito di un'istruttoria informale volta a individuare un operatore economico in possesso di idonee esperienze pregresse per l'esecuzione della prestazione, è stato contattato il professionista Avv. Federica Camplone, con studio professionale in Pescara (65121), Via Venezia n. 25;
- Con nota del 16/06/2026, acquisita al protocollo dell'Ente in data 17/06/2026 al n. E-2026-7135, il suddetto professionista ha trasmesso un preventivo di spesa per l'evasione dell'incarico pari a:

Onorario:	€ 6.000,00
Spese generali (15%):	€ 900,00
C.A.P. (4% su onorario + spese):	<u>€ 276,00</u>
Totale complessivo lordo:	€ 7.176,00

DATO ATTO QUE:

- Ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), trattandosi di un appalto di importo inferiore a € 140.000,00, questa Amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione previsti dalle vigenti norme sul contenimento della spesa;
- L'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro si proceda mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- Ai fini del presente affidamento, il *curriculum vitae* del professionista è stato debitamente acquisito agli atti d'ufficio, comprovandone la specifica qualificazione e competenza;

visto l'articolo 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e ss.mm.ii., e dato atto che:

1. Oggetto e fine del contratto: Aggiornamento e redazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) ex D.Lgs. 231/2001;
2. Modalità di scelta del contraente: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, operato nel pieno rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 del medesimo Codice;
3. Forma del contratto: Lo scambio di lettere commerciali secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
4. Modalità di pagamento: Il pagamento verrà effettuato, previa verifica del regolare e corretto adempimento della prestazione, esclusivamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, in piena ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;



RILEVATO CHE:

- In relazione alla presente procedura è stato acquisito tramite la piattaforma ANAC il Codice Identificativo Gara **C.I.G. BC11EFD9A6**, necessario ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria e di monitoraggio dei contratti pubblici;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e, in particolare, l'art. 192;
- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

RITENUTO l'offerta economica presentata dall'Avv. Federica Camplone congrua, conveniente per l'Amministrazione e rispondente alle esigenze dell'Ente, e reputato pertanto di dover procedere all'affidamento dell'incarico fissando il termine per la consegna della relazione finale al **30/11/2026**

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **DI AFFIDARE** all'Avv. Federica Camplone l'incarico professionale per l'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, per un corrispettivo a titolo di onorario pari a **€ 6.000,00**, oltre al contributo previdenziale (CAP 4%) e alle spese generali (15%), per un importo complessivo di **€ 7.176,00** (IVA esclusa/inclusa, se applicabile);
2. **DI FISSARE** il termine perentorio per la redazione e la consegna del suddetto Modello alla data del **30 novembre 2026**
3. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€ 7.176,00** sul capitolo di bilancio n. 320.14.6 dell'esercizio finanziario di riferimento;
4. **DI DARE ATTO** che la copertura finanziaria della spesa in oggetto è garantita mediante l'utilizzo di fondi propri dell'Ente;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online, nonché l'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Pordenone, ai sensi delle normative vigenti in materia.

IL DIRETTORE

Arch. Gianni D'Addazio